
Contenido

Tablas, tablas modelo, figuras y figuras modelo **XIII**

Presentación a la segunda edición en español **XV**

Agradecimientos **XVII**

Prólogo **XIX**

Introducción **XXIII**

Organización de la quinta edición en inglés **XXIV**

Cambios específicos de estilo dentro de la quinta edición en inglés **XXVI**

Cómo utilizar el *Manual de estilo de publicaciones* **XXVI**

1. Contenido y organización de un manuscrito 1

Calidad del contenido **2**

1.01 *Diseño e informe de la investigación* **2**

1.02 *Evaluación del contenido* **3**

Características de los artículos **4**

1.03 *Autoría* **4**

1.04 *Tipos de artículos* **4**

1.05 *Extensión, encabezados y tono* **7**

Partes de un manuscrito **7**

1.06 *Portadilla* **8**

1.07 *Resumen* **9**

1.08 *Introducción* **12**

- 1.09 *Método* **13**
- 1.10 *Resultados* **16**
- 1.11 *Discusión* **21**
- 1.12 *Experimentos múltiples* **22**
- 1.13 *Referencias* **22**
- 1.14 *Apéndices* **23**
- 1.15 *Nota acerca del autor* **23**

Calidad de la presentación **24**

2. Expresión de ideas y reducción de discriminaciones en el lenguaje 27

Introducción **27**

Estilo de redacción **28**

- 2.01 *Presentación ordenada de las ideas* **28**
- 2.02 *Fluidez de la expresión* **29**
- 2.03 *Economía de la expresión* **32**
- 2.04 *Precisión y claridad* **33**
- 2.05 *Estrategias para mejorar el estilo* **36**

Gramática **37**

- 2.06 *Verbos* **37**
- 2.07 *Concordancia entre el sujeto y el verbo* **40**
- 2.08 *Pronombres* **43**
- 2.09 *Modificadores mal colocados y sobrantes, y uso de adverbios* **47**
- 2.10 *Pronombres de relativo y nexos subordinantes* **51**
- 2.11 *Construcción paralela* **53**
- 2.12 *Artificios lingüísticos* **56**

Pautas para reducir discriminaciones en el lenguaje **56**

Principio 1: Describa con el nivel de especificidad apropiado **57**

Principio 2: Sea sensible a las etiquetas **58**

Principio 3: Reconozca la participación **59**

- 2.13 *Género* **60**
- 2.14 *Orientación sexual* **61**
- 2.15 *Identidad étnica y racial* **61**
- 2.16 *Discapacidades* **63**
- 2.17 *Edad* **63**

Anexo 1: Oraciones compuestas **71**

Anexo 2: Significado y usos de los tiempos verbales en español **73**

A. Tiempos del modo indicativo **73**

B. Tiempos del modo subjuntivo **78**

Anexo 3: Reglas de concordancia **81**

I. Del verbo con el sujeto **81**

II. Del adjetivo con el sustantivo **84**

3. Estilo editorial de la APA 87

Puntuación **88**

- 3.01 *Punto* **88**
- 3.02 *Coma* **88**

3.03	<i>Punto y coma</i>	90
3.04	<i>Dos puntos</i>	91
3.05	<i>Raya</i>	92
3.06	<i>Dobles comillas</i>	93
3.07	<i>Paréntesis</i>	94
3.08	<i>Corchetes</i>	96
3.09	<i>Barra</i>	97
Ortografía 98		
3.10	<i>Ortografía preferible</i>	98
3.11	<i>Guión</i>	99
Mayúsculas 109		
3.12	<i>Palabras que comienzan una oración</i>	111
3.13	<i>Palabras con mayúsculas en títulos y encabezados</i>	112
3.14	<i>Sustantivos propios y nombres registrados</i>	113
3.15	<i>Sustantivos seguidos por numerales o letras</i>	114
3.16	<i>Títulos de pruebas</i>	115
3.17	<i>Nombres de condiciones o grupos en un experimento</i>	115
3.18	<i>Nombres de factores, variables y efectos</i>	115
Cursivas 116		
3.19	<i>Palabras en cursivas</i>	116
Abreviaturas 119		
3.20	<i>Uso de las abreviaturas</i>	120
3.21	<i>Explicación de las abreviaturas</i>	122
3.22	<i>Abreviaturas aceptadas como palabras</i>	122
3.23	<i>Abreviaturas empleadas con frecuencia en las revistas científicas de la APA</i>	122
3.24	<i>Abreviaturas de expresiones latinas</i>	123
3.25	<i>Abreviaturas científicas</i>	123
3.26	<i>Otras abreviaturas</i>	126
3.27	<i>El uso de puntos con las abreviaturas</i>	126
3.28	<i>Forma plural de las abreviaturas</i>	127
3.29	<i>Abreviaturas al comienzo de una oración</i>	127
Encabezados y series 128		
3.30	<i>Organización de un manuscrito con encabezados</i>	128
3.31	<i>Niveles de encabezados</i>	130
3.32	<i>Selección de los niveles de encabezados</i>	130
3.33	<i>Seriación</i>	132
Citación textual 133		
3.34	<i>Citación de fuentes</i>	133
3.35	<i>Fidelidad</i>	134
3.36	<i>Comillas dobles o comillas sencillas</i>	134
3.37	<i>Cambios en la fuente original que no requieren explicación</i>	135
3.38	<i>Cambios en la fuente original que requieren explicación</i>	135
3.39	<i>Citación de las fuentes</i>	136
3.40	<i>Citas dentro de citas textuales</i>	137
3.41	<i>Autorización para citar textualmente</i>	137

Números **138**

- 3.42 *Números expresados en guarismos* **138**
- 3.43 *Números expresados con palabras* **140**
- 3.44 *Combinación de guarismos y palabras para expresar números* **142**
- 3.45 *Números ordinales* **142**
- 3.46 *Fracciones decimales* **143**
- 3.47 *Números romanos* **144**
- 3.48 *Las comas en los números* **144**
- 3.49 *Forma plural de los números* **145**

Conversión al sistema métrico **145**

- 3.50 *Política para la conversión al sistema métrico* **145**
- 3.51 *Estilo para las unidades métricas* **146**
- 3.52 *Tablas métricas* **152**

Material estadístico y matemático **152**

- 3.53 *Selección del método de análisis y conservación de datos* **152**
- 3.54 *Selección de la mejor presentación* **152**
- 3.55 *Referencias para estadísticas* **153**
- 3.56 *Fórmulas* **153**
- 3.57 *Estadísticas dentro del texto* **153**
- 3.58 *Símbolos estadísticos* **154**
- 3.59 *Espaciamento, alineación y puntuación* **159**
- 3.60 *Ecuaciones dentro del texto* **159**
- 3.61 *Ecuaciones desplegadas* **160**

Tablas **160**

- 3.62 *Presentación tabular versus la presentación en texto* **160**
- 3.63 *Relación entre tablas y texto* **166**
- 3.64 *Relación entre tablas* **167**
- 3.65 *Numeración de tablas* **167**
- 3.66 *Títulos de tablas* **167**
- 3.67 *Encabezados* **168**
- 3.68 *Cuerpo de una tabla* **170**
- 3.69 *Presentación de datos en tipos específicos de tablas* **171**
- 3.70 *Notas para una tabla* **173**
- 3.71 *Colocación de filetes en las tablas* **180**
- 3.72 *Tamaño de las tablas* **181**
- 3.73 *Tablas de otras fuentes* **181**
- 3.74 *Lista de verificación de la tabla* **182**

Figuras **184**

- 3.75 *Decisión acerca del uso de figuras* **184**
- 3.76 *Estándares para las figuras* **184**
- 3.77 *Tipos de figuras* **185**
- 3.78 *Dibujo de línea versus medio tono* **190**
- 3.79 *Tamaño y proporción totales* **194**
- 3.80 *Preparación de las figuras* **194**
- 3.81 *Creación de gráficas* **202**
- 3.82 *Utilización de fotografías* **203**

- 3.83 *Identificación y citación de figuras* **205**
- 3.84 *Leyendas y pies de figuras* **205**
- 3.85 *Presentación de figuras* **206**
- 3.86 *Lista de verificación de las figuras* **207**

Notas de pie de página y otras notas **209**

- 3.87 *Notas de pie de página en el texto* **209**
- 3.88 *Notas para tablas* **210**
- 3.89 *Nota acerca del autor* **210**

Apéndices **212**

- 3.90 *Identificación y citación de apéndices* **213**
- 3.91 *Cuerpo y encabezados* **213**
- 3.92 *Tabla como apéndice* **213**
- 3.93 *Pruebas y cuestionarios* **213**

Citas de referencia en el texto **214**

- 3.94 *Un trabajo por un solo autor* **214**
- 3.95 *Un trabajo por múltiples autores* **215**
- 3.96 *Grupos como autores* **216**
- 3.97 *Trabajos sin autor (incluso de materiales legales) o con autor anónimo* **217**
- 3.98 *Autores con el mismo apellido* **218**
- 3.99 *Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis* **218**
- 3.100 *Trabajos clásicos* **219**
- 3.101 *Partes específicas de una fuente* **220**
- 3.102 *Comunicaciones personales* **220**
- 3.103 *Citas en material parentético* **221**

4. Lista de referencias 223

- 4.01 *Concordancia del texto y la lista de referencias* **223**
- 4.02 *Elaboración de una lista de referencias precisa y completa* **224**
- 4.03 *Estilo de la APA* **224**
- 4.04 *Orden de las referencias en la lista de referencias* **226**
- 4.05 *Referencias que se incluyen en un metaanálisis* **228**
- 4.06 *Introducción al estilo de la APA para referencias* **229**
- 4.07 *Formas generales* **229**
- 4.08 *Autores* **230**
- 4.09 *Fecha de publicación* **231**
- 4.10 *Título del artículo o capítulo* **232**
- 4.11 *Título de la obra e información de publicación: revistas científicas* **233**
- 4.12 *Título de la obra: publicaciones no periódicas* **233**
- 4.13 *Título de la obra: parte de una publicación no periódica (capítulos de un libro)* **234**
- 4.14 *Información de la publicación: publicaciones no periódicas* **235**
- 4.15 *Recuperación de información: fuentes electrónicas* **236**
- 4.16 *Elementos y ejemplos de referencias en el estilo de la APA* **237**

A. *Publicaciones periódicas* **238**

B. *Libros, folletos y capítulos de libro* **238**

- C. *Informes técnicos y de investigación* 239
- D. *Actas de asambleas y simposios* 239
- E. *Disertaciones doctorales y tesis de maestría* 239
- F. *Trabajo no publicado y publicaciones de circulación limitada* 240
- G. *Reseñas o reseñones* 240
- H. *Medios audiovisuales* 240
- I. *Medios electrónicos* 240

5. Preparación del manuscrito y documento de muestra 277

Responsabilidades del autor 278

Indicaciones generales para la preparación del manuscrito en papel 278

- 5.01 *Papel* 278
- 5.02 *Tipografía* 279
- 5.03 *Doble espaciado* 280
- 5.04 *Márgenes* 280
- 5.05 *Orden de las páginas del manuscrito* 281
- 5.06 *Números y encabezados de página del manuscrito* 281
- 5.07 *Correcciones* 282
- 5.08 *Párrafos y sangría* 282
- 5.09 *Letras de caja alta y de caja baja* 283
- 5.10 *Encabezados* 283
- 5.11 *Espaciado y puntuación* 285
- 5.12 *Seriación* 286
- 5.13 *Citas* 286
- 5.14 *Material estadístico y matemático* 287

Instrucciones para mecanografiar las partes de un manuscrito 289

- 5.15 *Portadilla* 289
- 5.16 *Resumen* 292
- 5.17 *Texto* 292
- 5.18 *Referencias* 292
- 5.19 *Apéndices* 293
- 5.20 *Notas de pie de página y otras notas* 293
- 5.21 *Tablas y títulos, notas y filetes para tablas* 294
- 5.22 *Figuras y pies de figura* 295
- 5.23 *Revisión ortográfica* 296
- 5.24 *Indicaciones especiales para la composición tipográfica* 296
- 5.25 *Número de copias* 296
- 5.26 *Carta explicatoria* 297
- 5.27 *Contenido del paquete* 298
- 5.28 *Acuse de recibo del manuscrito por parte del editor* 298
- 5.29 *Correspondencia en el ínterin* 299

Documento de muestra y bocetos 299

6. Material distinto a los artículos de revista científica 315

Tesis, disertaciones y ensayos escolares 315

- 6.01 *Manuscrito final* 315

- 6.02 *Requerimientos del contenido* **316**
- 6.03 *Requerimientos para la preparación del manuscrito* **318**

Conversión de la disertación en un artículo de revista científica **320**

- 6.04 *Extensión* **320**
- 6.05 *Estilo de redacción* **321**
- 6.06 *Interpretación de datos* **322**

Material para la presentación oral **322**

Material publicado de modo abreviado **323**

7. Aceptación y producción del manuscrito 325

Transferencia del manuscrito aceptado para su producción **326**

- 7.01 *Cesión de la propiedad literaria, certificación de la autoría, divulgación de intereses y autorizaciones para publicaciones de la APA* **326**
- 7.02 *Preparación del archivo del procesador de texto para edición y composición tipográfica* **327**
- 7.03 *Correspondencia futura* **328**

Revisión del manuscrito corregido **328**

- 7.04 *Manuscrito en papel* **329**
- 7.05 *Manuscrito en versión electrónica* **329**

Corrección de pruebas **330**

- 7.06 *Lectura de las pruebas* **330**
- 7.07 *Modificaciones del autor* **334**
- 7.08 *Devolución de las pruebas y el manuscrito* **335**
- 7.09 *Solicitud de separatas* **335**

Después de que se ha publicado el artículo **335**

- 7.10 *Conservación de los datos en bruto* **335**
- 7.11 *Fe de erratas* **336**

8. Programa de revistas científicas de la American Psychological Association 339

Políticas que rigen a las revistas científicas **339**

- 8.01 *Selección de los editores* **340**
- 8.02 *Asignaciones de páginas* **340**
- 8.03 *Intervalo de publicación* **341**
- 8.04 *Publicación original* **341**
- 8.05 *Ética de la publicación científica* **341**
- 8.06 *Propiedad literaria del autor sobre un manuscrito no publicado* **348**
- 8.07 *Propiedad literaria y autorización para reproducir material de la APA* **348**
- 8.08 *Otro material sujeto al régimen de propiedad literaria* **349**

Manejo editorial de los manuscritos **350**

- 8.09 *Responsabilidades editoriales* **350**
- 8.10 *Fecha de recepción de los manuscritos* **350**

- 8.11 *Orden de publicación de artículos* 350
- 8.12 *Procedimientos en la revisión editorial* 351
- 8.13 *Revisión a ciegas* 353
- 8.14 *Evaluación de los manuscritos* 354

9. Bibliografía 355

- 9.01 *Historia del Manual de estilo de publicaciones de la APA* 355
- 9.02 *Referencias citadas en esta edición* 356
- 9.03 *Lecturas sugeridas* 359

Obras consultadas para la adaptación al español de este Manual 367

Apéndice A: Lista de verificación para la presentación del manuscrito 369

- Formato 369
- Portadilla y resumen 370
- Párrafos y encabezados 370
- Abreviaturas 371
- Matemáticas y estadística 371
- Unidades de medición 371
- Referencias 371
- Notas y notas al pie de página 372
- Tablas y figuras 373
- Propiedad literaria y citación textual 373
- Presentación del manuscrito 374
- Nota a los estudiantes 374

Apéndice B: Lista de verificación para la transferencia de manuscritos aceptados para la producción electrónica 375

- Preparación del archivo electrónico 375

Apéndice C: Normas éticas para la presentación y publicación de información científica 377

Apéndice D: Referencias de materiales legales 387

- D.01 *Formas generales* 388
- D.02 *Citas de materiales legales en el texto* 389
- D.03 *Resoluciones del tribunal (Regla 10 del Bluebook)* 389
- D.04 *Estatutos (Regla 12 del Bluebook)* 392
- D.05 *Materiales legislativos (Regla 13 del Bluebook)* 394
- D.06 *Materiales administrativos y ejecutivos (Regla 14 del Bluebook)* 397
- D.07 *Patentes* 398

Referencias de materiales legales en México 399

Apéndice E: Muestra de carta explicatoria 405

Índice 407