

# Índice

<b>Introducción</b> .....	13
<b>I. Qué es una tesis doctoral y para qué sirve</b> .....	17
I.1. Por qué hay que hacer una tesis y en qué consiste.	17
I.2. A quién interesa este libro. ....	20
I.3. Cómo una tesis sirve también después del doctorado. ....	21
I.4. Cuatro reglas obvias .....	23
<b>II. La elección del tema</b> .....	25
II.1. ¿Tesis monográfica o tesis panorámica? .....	25
II.2. ¿Tesis histórica o tesis teórica? .....	30
II.3. ¿Temas clásicos o temas contemporáneos? .....	32
II.4. ¿Cuánto tiempo se requiere para hacer una tesis? .....	34
II.5. ¿Es necesario conocer idiomas extranjeros? .....	38
II.6. ¿Tesis científica o tesis política? .....	42
II.6.1. ¿Qué es la científicidad? .....	43
II.6.2. ¿Temas histórico-teóricos o experiencias «en caliente»? .....	48
II.6.3. Cómo transformar un tema de actualidad en tema científico. ....	51
II.7. Cómo evitar ser explotado por el ponente .....	58

<b>III. La búsqueda del material.</b>	61
III.1. La accesibilidad de las fuentes	61
III.1.1. Cuáles son las fuentes de un trabajo científico	61
III.1.2. Fuentes de primera y segunda mano	66
III.2. La investigación bibliográfica.	69
III.2.1. Cómo usar una biblioteca	69
III.2.2. Cómo afrontar la bibliografía: el fichero	74
III.2.3. La referencia bibliográfica.	77
CUADRO 1 - RESUMEN DE LAS REGLAS DE LA CITA BIBLIOGRÁFICA.	94
CUADRO 2 - EJEMPLO DE FICHA BIBLIOGRÁFICA	96
III.2.4. La biblioteca de Alessandria: un experimento	97
CUADRO 3 - OBRAS GENERALES SOBRE EL BARROCO ITALIANO LOCALIZADAS EXAMINANDO TRES TEXTOS DE CONSULTA.	108
CUADRO 4 - OBRAS PARTICULARES SOBRE LOS TRATADISTAS ITALIANOS DEL <i>SEICENTO</i> LOCALIZADAS EXAMINANDO TRES TEXTOS DE CONSULTA.	110
III.2.5. ¿Hay que leer los libros? ¿Y en qué orden	118
<b>IV. El plan de trabajo y las fichas.</b>	121
IV.1. El índice como hipótesis de trabajo	121
IV.2. Fichas y anotaciones	129
IV.2.1. Varios tipos de ficha y para qué sirven	129
CUADRO 5 - FICHAS PARA CITAS	133
CUADRO 6 - FICHA DE RECUERDO	134
IV.2.2. Fichas de las fuentes primarias	136
IV.2.3. Las fichas de lectura.	139
CUADROS 7-14 - FICHAS DE LECTURA	142
IV.2.4. La humildad científica	149
<b>V. La redacción</b>	153
V.1. ¿A quién se habla?	153
V.2. Cómo se habla	155

V.3.	Las citas . . . . .	163
V.3.1.	Cuándo y cómo se cita: diez reglas . . . . .	163
	CUADRO 15 - EJEMPLO DE ANÁLISIS	
	CONTÍNUO DE UN MISMO TEXTO . . . . .	172
V.3.2.	Citas, paráfrasis y plagio . . . . .	173
V.4.	Las notas a pie de página . . . . .	175
V.4.1.	Para qué sirven las notas . . . . .	175
V.4.2.	El sistema cita-nota . . . . .	178
	CUADRO 16 - EJEMPLO DE UNA PÁGINA	
	CON EL SISTEMA CITA-NOTA . . . . .	181
	CUADRO 17 - EJEMPLO DE BIBLIOGRAFÍA	
	ESTÁNDAR CORRESPONDIENTE . . . . .	182
V.4.3.	El sistema autor-fecha . . . . .	183
	CUADRO 18 - LA MISMA PÁGINA DEL CUADRO	
	16 REFORMULADA SEGÚN EL SISTEMA	
	AUTOR-FECHA . . . . .	187
	CUADRO 19 - EJEMPLO DE BIBLIOGRAFÍA	
	CORRESPONDIENTE CON EL SISTEMA	
	AUTOR-FECHA . . . . .	188
V.5.	Advertencias, trampas y costumbres . . . . .	189
V.6.	El orgullo científico . . . . .	192
<b>VI.</b>	<b>La redacción definitiva . . . . .</b>	<b>197</b>
VI.I.	Los criterios gráficos . . . . .	197
VI.1.1.	Márgenes y espacios . . . . .	197
VI.1.2.	Subrayados y mayúsculas . . . . .	199
VI.1.3.	Parágrafos . . . . .	201
VI.1.4.	Comillas y otros signos . . . . .	202
VI.1.5.	Signos diacríticos y transliteraciones . . . . .	206
	CUADRO 20 - CÓMO TRASLITERAR ALFABETOS	
	NO LATINOS . . . . .	208
VI.1.6.	Puntuación, acentos, abreviaturas . . . . .	210
	CUADRO 21 - ABREVIATURAS MÁS COMUNES . . . . .	212
VI.1.7.	Algunos consejos desordenados . . . . .	214
VI.2.	La bibliografía final . . . . .	218
VI.3.	Los apéndices . . . . .	222
VI.4.	El índice . . . . .	223
	CUADRO 22 - MODELOS DE ÍNDICE . . . . .	226
<b>VII.</b>	<b>Conclusiones . . . . .</b>	<b>231</b>