

INDICE

| | Pág. |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| PRÓLOGO | VII |
| CAPÍTULO I | |
| COMENZANDO EL TRABAJO | 1 |
| Introducción | 1 |
| ¿Qué es una tesis? | 2 |
| Esquema general de una tesis | 3 |
| Etapas en el proyecto de tesis | 7 |
| La etapa del pensamiento | 7 |
| Sea inclusivo con su pensamiento | 7 |
| Seleccione un tema que le resulte de interés | 8 |
| Sea realista en fijar su meta | 9 |
| Sea realista sobre el tiempo a dedicar a su proyecto de investigación | 9 |
| Anote sus ideas | 10 |
| Asigne los tiempos adecuadamente | 11 |
| Realice una investigación preliminar | 12 |
| Preparación de la propuesta | 12 |
| Lectura de otras propuestas de investigación | 13 |
| Fuentes de información | 13 |
| Organización de la información recolectada | 15 |
| Planteo del problema | 17 |
| Enfoque específico de la investigación | 17 |
| Incluya un título en su propuesta | 18 |
| Utilice preguntas para la organización de su propuesta | 18 |
| Acerca de su aporte | 18 |
| Presente una propuesta bien escrita | 20 |
| Planee bien la reunión de presentación de la propuesta | 20 |
| Ponga en claro lo suyo | 20 |

CAPÍTULO II

| | |
|--------------------------------------|----|
| ESCRIBIENDO LA TESIS | 23 |
| Cronograma de detalle | 23 |
| Escribiendo la introducción | 24 |
| La estructura de los capítulos | 25 |
| Cuerpo principal | 26 |
| Procesamiento de la tesis | 27 |

CAPÍTULO III

| | |
|-----------------------------------------------------|----|
| LA ETAPA FINAL | 45 |
| Defensa de la tesis | 45 |
| ¿Qué esperan los jurados de su investigación? | 47 |
| Lo que se puede aprender del proceso de tesis | 47 |

CAPÍTULO IV

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ¿COMO CITAR DOCUMENTOS ELECTRONICOS? | 49 |
| La norma ISO 690-2 | 49 |
| Esquemas de referencias bibliográficas de documentos electrónicos | 51 |
| Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos | 51 |
| Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos | 52 |
| Contribuciones en textos electrónicos, bases de datos y programas de ordenador | 52 |
| Publicaciones seriadas electrónicas completas | 52 |
| Artículos y otras contribuciones en publicaciones seriadas electrónicas | 53 |
| Sistemas electrónicos de boletines de noticias, listas de discusión y de mensajería | 53 |
| Mensajes electrónicos | 53 |
| Comentarios adicionales | 54 |

CAPÍTULO V

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| PREGUNTAS FRECUENTES ACERCA DE UN TRABAJO DE TESIS | 57 |
| 1) ¿Qué necesito hacer para escribir una propuesta de investigación? | 57 |
| 2) Cómo junto los datos ya recolectados? | 58 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3) ¿Existe alguna forma correcta o apropiada de organizar la bibliografía? | 59 |
| 4) ¿Cómo continúo después de terminar el primer capítulo? | 59 |
| 5) ¿Existe alguna estructura especial para la redacción de la tesis? ... | 60 |
| 6) ¿Qué debo hacer cuando se me está acabando el tiempo para investigar? | 61 |
| 7) ¿Cómo empezar a escribir después de hacer toda la investigación? | 61 |
| 8) ¿Cómo puedo recuperar la tesis cuando he avanzado sin obtener resultados? | 61 |
| 9) ¿Es tarde para cambiar cuando ya escribí la mayor parte? | 62 |
| 10) ¿Qué puedo esperar de mi asesor de tesis y qué espera mi asesor de mí? | 63 |
| 11) ¿Cuándo empiezo a escribir? | 64 |
| 12) ¿Cómo puedo evitar repetir varias veces lo mismo? | 64 |
| 13) ¿Cómo puedo hacer para mostrar cuál es mi idea y cuál la de otro? | 65 |
| 14) ¿Es necesario comenzar con un esquema realmente detallado de la tesis? | 65 |
| 15) ¿Cómo puedo delimitar un tema de mi interés a algo más específico? | 66 |
| 16) ¿Cuál es la mejor forma de organizarme para cumplir con todos los pasos? | 66 |
| 17) ¿Por qué tengo que hacer una revisión bibliográfica? | 67 |
| 18) ¿Con qué estilo se espera que escriba? | 68 |
| 19) ¿Debo trabajar sobre cada porción de información que consigo? | 69 |
| 20) ¿Es necesario conocer idiomas extranjeros? | 69 |

CAPÍTULO VI

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Lenguaje, comunicación y comprensión | 71 |
| El lenguaje en la elaboración de informes | 71 |
| Pautas para la redacción de un informe en lenguaje sencillo | 72 |
| Usar voz activa | 73 |
| Poner abstracciones en términos reales | 74 |
| Omitir palabras superfluas | 74 |
| Escribir en forma positiva | 75 |
| Usar oraciones cortas | 75 |
| Reemplazar el lenguaje técnico por palabras cortas y comunes | 76 |
| Elegir los sinónimos más simples | 76 |

| | Pág. |
|-------------------------------------------------------------|------|
| Mantener el sujeto, el verbo, y el objeto juntos | 76 |
| Escribir usando condicionales | 76 |
| Usar construcciones gramaticales paralelas | 77 |
| No usar “atajos” en la escritura | 77 |
| Principios aplicables al proceso de comunicación | 77 |
| Percepción | 78 |
| Interpretación | 79 |
| Elección | 81 |
| Codificar y decodificar | 82 |
| Breve introducción al marco teórico de la comprensión | 83 |
| El mayor interés | 84 |
| REFLEXIONES FINALES | 85 |
| SITIOS DE INTERÉS | 87 |
| BIBLIOGRAFÍA | 91 |